

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА

ПРИКАЗ

16.12.2019

№ 205

О порядке выплаты компенсации
родителям (законным представителям)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Псковской области от 05.05.2015 № 215 «О порядке обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты, в соответствии с Законом области от 12.02.2007 № 640-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, некоммерческих организациях: частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нянюшка», автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Оздоровительный детский сад «Веселый улей», индивидуального предпринимателя Скрябиной О.А., реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Яковлеву С. И., главного специалиста Управления образования Администрации города Пскова, ответственной за приём, рассмотрение документов по начислению компенсации, и направления их в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания» для перечисления компенсации части платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Возложить контроль исполнения приказа на Козеряцкую Г.А., заместителя начальника Управления образования Администрации города Пскова.

И.о. начальника Управления образования
Администрации города Пскова



Н.В. Кучерова

Яковлева Светлана Ивановна,
290476.

Порядок

выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, некоммерческих организациях: частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нянюшка», автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Оздоровительный детский сад «Веселый улей», индивидуального предпринимателя Скрыбиной О.А., реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1. Порядок выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, некоммерческих организациях: частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нянюшка», автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Оздоровительный детский сад «Веселый улей», индивидуального предпринимателя Скрыбиной О.А., реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) устанавливает правила обращения за получением компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и порядок её выплаты.

2. Компенсация выплачивается с целью материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации.

2. Получатели компенсации

3. Получателями компенсации в соответствии с настоящим Порядком являются родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

3. Условия и порядок предоставления компенсации

4. Главным распорядителем средств, направляемых на выплату компенсации, является Управление образования Администрации города Пскова (далее – Управление образования).

5. Размер компенсации составляет на первого ребёнка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Город Псков», на второго ребёнка – 50 процентов размера платы, на третьего и последующих детей – 70 процентов размера платы.

6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

7. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребёнка, посещающего образовательную организацию, обращается в Управление образования через образовательную организацию с заявлением о выплате компенсации при поступлении ребёнка в данную образовательную организацию согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копии свидетельств о рождении детей.

8. Управление образования рассматривает заявление в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления о выплате компенсации.

9. По результатам рассмотрения заявления о выплате компенсации Управление образования принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются несоответствие данных родителей (законных представителей) условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, либо не предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

10. Выплата компенсации осуществляется МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания» ежемесячно путём перечисления средств на расчётный счёт родителя (законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации.

11. Родители (законные представители) – получатели компенсации обязаны извещать соответствующие образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращение её выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

12. В случае выявления недостоверных сведений, повлекших необоснованную выплату компенсации, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации, а также выявление излишне выплаченной суммы компенсации, в том числе в результате счётной ошибки, родители (законные представители) – получатели компенсации обязаны вернуть незаконно полученные средства в течение 20 рабочих дней со дня получения извещения об обнаружении такого факта.

13. В случае отказа родителей (законных представителей) – получателей компенсации в добровольном порядке вернуть полученные средства их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника Управления образования
Администрации города Пскова



Н.В. Кучерова

Начальнику Управления образования

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

(Домашний адрес)

серия _____ № _____
(Паспортные данные) (Дата выдачи)

(Наименование органа выдавшего документы)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание
моего _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

(Ф.И. ребенка, год рождения) (группа)

в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

(наименование ДООУ)

Компенсацию прошу перечислять на расчётный счет № _____
открытый в (наименование банка или иной кредитной организации)

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия свидетельства о рождении **поступающего** ребенка _____ (кол-во)
2. Свидетельство о заключении брака (если фамилии не совпадают) _____
3. Свидетельства о рождении **старших** детей (до 18 лет) _____ (кол-во)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. родителя)