

МБДОУ «Детский сад № 47» СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

05.04.2021

Протокол Совета ДОУ

приказом заведующего МБДОУ

г. Псков

От 05.04.2021 № 3

«Детский сад № 47»

от 05.04.2021 № 2-од



## Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ «Детский сад № 47»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих завершение обучения (получение образования) в МБДОУ «Детский сад № 47» (далее - МБДОУ) по освоению основной образовательной программы ДОУ, не предусматривающей проведение итоговой аттестации, по дополнительным образовательным программам.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

### 2. Порядок в выдачи и виды документов

2.1. Документы, подтверждающие обучение в МБДОУ могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение воспитанника в МБДОУ. Справка об обучении выдается родителям (законным представителям) воспитанника для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в образовательном учреждении в установленной форме (Приложение 1) и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, в какой группе и в каком ДОУ обучается.

2.1.2. Справка о периоде обучения в дошкольном образовательном учреждении (Приложение 2) выдается родителям (законным представителям) воспитанника, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБДОУ при досрочном прекращении образовательных отношений. Справка содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, в каком ДОУ и в какой период обучался, даты и номера приказов о зачислении, об отчислении.

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение воспитанника в МБДОУ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Документы, подтверждающие обучение в дошкольном учреждении выдаются родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.2. Дубликаты справок об обучении взамен утраченной выдаются по личному заявлению заявителя. За выдачу дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. - 2.1.3. фиксируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

## Приложение 1

### Справка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., обучается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей № 47 «Радость» с \_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по настоящее время.

(дата)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

## Приложение 2

### Справка о периоде обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., обучался в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей № 47 «Радость» с \_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

(дата)

(дата)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)