

МБДОУ «Детский сад № 47» СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

15.01.2016

Протокол Общего

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47»

г. Псков

собрания ДОУ

Е.Е. Раздорожня

от 15.01.2016 № 1



15.01.2016

Положение о Совете ДОУ

1 Общие положения

1.1 Совет ДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей № 47 «Радость» (далее – ДОУ), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОУ.

2. Состав и порядок работы Совета

2.1 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2 Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ДОУ.

2.3 Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.4 Совет работает на общественных началах.

2.5 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДОУ во главе с заведующим. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собраниях родительских комитетов (законных представителей) воспитанников, Общем собрании работников ДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.6 Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

2.7 На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.8 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДООУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДООУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДООУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.9 График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.10 Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДООУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3 Задачи и функции Совета

3.1 К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ДООУ;
- согласование режимов работы ДООУ и его структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДООУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего ДООУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и

труда в ДОУ;

– рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

3.2 Совет ДОУ вправе действовать от имени ДОУ по вопросам:

– составления плана развития ДОУ;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения, Совет не выступает от имени ДОУ.

4 Делопроизводство

4.1 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

4.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.